



Requisitos de salud y seguridad para la programación en sitio

IMPORTANTE: Este documento provee lineamientos relacionados con la seguridad, salud e higiene de los estudiantes, catequistas y padres a ser considerados por el **Equipo de Reapertura de Salud y Seguridad** para los programas de educación religiosa que tendrán programación en sitio. Las parroquias que emplean programación en persona regular para los niños y/o jóvenes necesitarán completar un proceso de certificación, que ocurre entre el 17 de agosto y el 4 de septiembre de 2020.

LOS ELEMENTOS DE ESTE DOCUMENTO INCLUYEN:

- Requisitos para eventos de arranque inicial en persona para la programación virtual de otoño
- Requisitos de salud y seguridad para la programación en persona

Arranque inicial en persona para programación virtual

Las parroquias que planean ofrecer programación virtual en el otoño pueden considerar cohortes con un arranque inicial en persona que ocurre una sola vez para crear comunidad y conocerse unos a otros. Por favor note:

- La certificación de AOC no se requiere para el arranque inicial en persona.
- Se requiere una cuidada coordinación con el personal parroquial.
- El equipo de protección personal y desinfectante de manos deben ser suministrados por los programas de Educación Religiosa.
- TEn la medida que cualquier instalación parroquial bajo techo sea usada, los programas de Educación Religiosa son responsables por la limpieza y desinfección de todas las áreas comunes impactadas, baños y salas de reunión. Los lineamientos de limpieza y desinfección pueden ser encontrados **aquí**.

REQUISITOS PARA EL ARRANQUE INICIAL EN PERSONA

- Siga las órdenes estatales actuales en relación con el tamaño de las reuniones, reconociendo que la orientación está sujeta a cambio con base en los últimos datos.
- Siga los lineamientos arquidiocesanos para reuniones pequeñas los cuales están disponibles **aquí**.

- Utilice espacio al aire libre o salón parroquial (no salones de clases o espacios encerrados pequeños) para el arranque inicial en persona.
- Considere dividir el arranque inicial en persona en 2-3 horarios de reunión diferentes para limitar la multitud.
- Coordine la programación de los Arranques Iniciales en Persona con el personal parroquial en un esfuerzo por bajar la densificación en el campus. Por ejemplo, estas reuniones no deben ser llevadas a cabo durante, o inmediatamente antes o después de una misa programada.
- Si es al aire libre, los asistentes deben ser animados a traer sus propias sillas.
- Las reuniones en exteriores deben mantener 15'-20' entre los grupos o cohortes de personas.
- Debe estar establecido un proceso de preinscripción y/o de mantenimiento de registro de asistencia para apoyar los esfuerzos de rastreo de contacto, los cuales son vitales para reducir la propagación de COVID-19.
- Las mascarillas deben ser usadas por todos los asistentes y observar las medidas de distanciamiento social apropiadas.
- Debe haber desinfectante de manos disponible para las reuniones.
- No se permiten alimentos ni bebidas.

Lineamientos de salud y seguridad para programación en persona

La formación de fe y creación de comunidad ocurre en el campus de manera limitada. Por favor note:

- Los estudiantes se pueden reunir en el campus una vez al mes (máximo) para permitir cohortes más pequeñas y mayor distanciamiento social.
- Los padres pueden reunirse una vez al mes, siguiendo los lineamientos para reuniones de adultos.
- Las horas del programa pueden ser reducidas a un mínimo de 15 por año y/o programación adicional puede ser ofrecida virtualmente (enfoco híbrido).
- Si el espacio de la escuela/salón de clases no está disponible o es seguro para usarse, se puede considerar la utilización de una sala parroquial.

COMPARTIR ESPACIO CON LAS ESCUELAS CATÓLICAS

Si la programación va a tomar lugar en instalaciones compartidas con una escuela, la parroquia y la escuela necesitan coordinarse para asegurar que los procedimientos de seguridad, los horarios de acceso al edificio y los horarios de desinfección están cercanamente alineados.

- **Los líderes catequéticos y miembros del Equipo de Reapertura de Salud y Seguridad también deben leer cuidadosamente las secciones en los Lineamientos de Salud y Seguridad en los Planes de Reapertura de la Oficina de Escuelas Católicas y la Arquidiócesis.**
 - **Todos los materiales de capacitación y certificación de la reapertura de la iglesia están publicados en el sitio web público arquidiocesano [aquí](#).** Cuando se tenga cualquier reunión en persona en la iglesia parroquial y otras edificaciones, es importante que el equipo de HSR esté completamente al tanto de los lineamientos publicados en el sitio web público para la preparación del edificio parroquial en relación a: consideraciones de la planificación del espacio físico, movimiento de feligreses, desinfección y distanciamiento social.

- **Todos los materiales de capacitación y certificación de la reapertura de las escuelas católicas están publicados en Izzy aquí.** Cuando se tenga cualquier reunión en persona en los edificios de la escuela, es importante que el Equipo de Reapertura de Salud y Seguridad esté completamente al tanto de los lineamientos publicados en el sitio web público para la preparación del edificio de la escuela.
- **Recomendación de la OCS a los directores:**
 - Los ministerios parroquiales (como las clases de Educación Religiosa) y “grupos externos” (por ejemplo, Boy Scouts) deben ser animados a usar cualquier espacio de instrucción vacante o sin usar si es posible (incluyendo salones de clases de área especial que no estén siendo usados). Dichos grupos deben restringir su acceso a las áreas requeridas solamente. Las áreas usadas deben ser limpiadas antes y después del uso por grupos externos.
- **Implicaciones de compartir espacio de la escuela para los programas de educación religiosa:**
 - Trabaje con el(la) director(a) de la escuela para desarrollar un plan acordado para el acceso controlado al edificio para la programación de educación religiosa (por ejemplo, períodos de transición de cuando la escuela está en sesión a cuando comienzan las clases de educación religiosa).
 - Asegúrese que el personal de la escuela, estudiantes y personal de limpieza estén programados para salir del espacio compartido por lo menos 30 minutos antes de que el personal parroquial o voluntarios lleguen.
 - Tenga presente que se puede necesitar tiempo adicional para el personal de limpieza dependiendo del número de salones de clases a ser higienizados y el número de personal de limpieza.
 - Es necesario negociar un horario de higienización entre el(la) director(a) de la escuela y el líder catequético de la parroquia en relación con el espacio compartido. El horario de higienización y arreglos sobre el espacio compartido necesitan ser comunicados claramente a los maestros de la escuela y catequistas.
 - Los salones de clases y superficies comunes en espacios compartidos (por ejemplo, oficina, baños, manijas de puertas, pasamanos de escaleras, etc.) deben ser limpiados antes y después de las clases de educación religiosa.
 - Se debe indicar las áreas de higienización que son responsabilidad de los Equipos de Salud y Seguridad de la parroquia y escuela en relación con el momento después de la escuela y antes/después de las clases de educación religiosa.
 - En casos donde los lineamientos de higienización específicos para el espacio de la escuela han ido establecidos por las escuelas, esos deben ser seguidos por el programa de educación religiosa.
 - En casos donde lineamientos en relación con el espacio de la escuela no han sido implementados, o donde se refiera a los espacios de la parroquia, el líder catequético de la parroquia es responsable por garantizar el horario de higienización en esos espacios.

MASCARILLAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE)

- Todas las personas en los edificios de la parroquia y escuela (estudiantes, padres, empleados, visitantes/voluntarios, etc.) deben usar coberturas faciales en todo momento al menos que sean menores de 2 años.
- Las parroquias deben pedir a las familias que compren mascarillas para su(s) hijo(a)(s), y dar instrucciones que las mascarillas usadas durante las clases de educación religiosa y reuniones de jóvenes no sea la misma mascarilla que usa su hijo(a) durante el día de escuela regular, o si está usando la misma mascarilla que sea limpiada antes de entrar al campus de la parroquia u otro sitio del programa.

- Los líderes catequéticos de la parroquia y/o ministros de jóvenes deben hablar con su pastor acerca de los suministros necesarios y asegurarse que el suministro de PPE de la parroquia tome en cuenta las necesidades del programa de educación religiosa, sus estudiantes y catequistas.
 - Las parroquias deben asegurarse de que todos los empleados y catequistas tienen mascarillas.
 - Las parroquias deben tener mascarillas adicionales disponibles para los estudiantes que olvidan traer una mascarilla o estar preparadas para tener un plan de contingencia establecido para cualquier estudiante a quien dejan sin mascarilla (por ejemplo, que el estudiante espere en un lugar designado para el mantenimiento de la distancia social y sin interacción con otros hasta que un padre/madre recoja al estudiante o le lleve una mascarilla).
 - Las parroquias deben mantener un suministro regular de guantes para la limpieza de superficies y tratamiento de estudiantes con lesiones médicas/enfermedades.
 - Debido a las interrupciones en curso en la cadena de suministros, es importante que las parroquias tengan a mano un inventario de 30-60 días de los suministros necesarios.

REVISIONES DE TEMPERATURA

- Las parroquias deben pedir a los padres que tomen la temperatura de su(s) hijo(a)(s) antes de las clases de educación religiosa. Los empleados y voluntarios igualmente son responsables de tomar su temperatura antes de las clases de educación religiosa. Cualquier persona con una temperatura de más de 100.4 °F debe permanecer en casa (vea la sección de Protocolo de Brote).
- Si alguna persona exhibe síntomas de COVID-19, el líder catequético de la parroquia u otro empleado de la parroquia debe realizar inmediatamente una revisión de temperatura y seguir los pasos bajo “Respuesta a síntomas de COVID-19”.
- Los catequistas voluntarios no deben ser dirigidos a realizar revisiones de temperatura en ningún individuo.

EL MODELO COHORTE

De acuerdo con el Plan de Reapertura de OCS, todas las Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Chicago deben operar bajo un modelo “cohorte” cuando los edificios reabran este otoño. Bajo el modelo “cohorte”, los estudiantes y el personal son agrupados por aula en “cohortes”. Estas agrupaciones son tan estáticas como sean posible al tener al mismo grupo de niños quedarse con el mismo personal (todo el día para los niños pequeños, y tanto como sea posible para niños más grandes).

Esta estrategia también se requiere para los programas de educación religiosa, ya que mantiene un ambiente seguro al eliminar la interacción entre cohortes, lo que permite que clases individuales sean puestas en cuarentena en caso de infección, en vez de cerrar al programa entero. Para los programas de educación religiosa, los catequistas son considerados parte de la misma cohorte que sus estudiantes, pero otros catequistas y personal son considerados fuera de la cohorte.

El tamaño de cada cohorte debe ser determinado por el tamaño del espacio de reunión más pequeño utilizado por la cohorte. Debido al riesgo incrementado involucrado al reunir a jóvenes de múltiples cohortes escolares dentro de un solo programa, los estudiantes en programas de jóvenes y educación religiosa de la parroquia deben poder mantener un mínimo de seis pies de distancia en todo momento mientras están sentados, de pie o moviéndose. Incluso mientras se está utilizando el modelo cohorte, los programas de educación religiosa deben esforzarse por separar físicamente a los estudiantes en la misma cohorte tanto como sea posible. Dicha separación ayudará a mitigar el riesgo. Por ejemplo, los muebles del salón de clases deben ser arreglados para maximizar el espacio entre los estudiantes.

LIMPIEZA GENERAL DE LAS INSTALACIONES, DISEÑO Y SUMINISTROS DEL PROGRAMA

- Si está usando espacio en la escuela de la parroquia, los programas de educación religiosa deben seguir los procedimientos de limpieza y desinfección del edificio descritos en el **Plan de Reapertura de Escuelas Católicas**.
- Si se está usando espacio en edificios de la parroquia en general, los programas de educación religiosa deben seguir los procedimientos de limpieza y desinfección del edificio descritos en el **Plan de Reapertura de la Parroquia**.
- Compartir suministros como lápices, marcadores y suministros de arte debe ser eliminado. Todos los estudiantes deben mantener sus propios suministros para el programa en recipientes etiquetados individualmente.
- Los recipientes con el suministro individual pueden ser comprados por las familias y traídos a clases cada semana por los estudiantes o pueden ser comprados por el programa de educación religiosa y guardados en un contenedor en la parroquia.
- Compartir libros de texto también debe ser eliminado. Todos los libros de texto deben ser etiquetados individualmente y traídos a clase cada semana por el estudiante o guardados en un contenedor en la parroquia.
- Los contenedores de almacenamiento del programa de educación religiosa necesitarán ser guardados en un espacio designado fuera del salón de clases. Por favor coordine con el(la) director(a).
- Todos los salones deben tener acceso bien sea a un lavamanos y jabón para el lavado de manos frecuente o a desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% de alcohol.
- Toallitas desinfectantes y desinfectante para la limpieza deben estar fácilmente disponibles para el uso durante las clases de educación religiosa.
- Piense en el flujo del tráfico a lo largo de su edificio, con la intención de mantener a las cohortes físicamente separadas. Ofrezca guías físicas, como cinta adhesiva en los pisos o aceras y avisos en las paredes para garantizar que el personal y los niños permanecen a por lo menos 6 pies de separación en las filas y en otros momentos (por ejemplo, guías para crear “rutas de una sola vía” en los pasillos y escaleras). Los líderes catequéticos de la parroquia deben garantizar que patrones del flujo de tráfico sean determinados en los edificios (tanto de la escuela como de la parroquia) que están siendo utilizados para la educación religiosa.
- Utilice tanto de los edificios de su parroquia/escuela como sea posible para lograr el distanciamiento. Cierre y (donde sea posible) ponga llave en áreas de los edificios de la parroquia/escuela que no están siendo usados.
- Arregle los escritorios en filas de cara a la misma dirección y provea tanta distancia entre los escritorios como sea posible. Si se usan mesas en vez de escritorios, intente esparcir a los estudiantes en las mesas tanto como sea posible. Considere poner cinta adhesiva en las mesas para separar el espacio de trabajo de los estudiantes. Si se usan salones de la escuela, esto ya estará hecho. Si se usa espacio de la parroquia, asegúrese que los espacios de trabajo de los estudiantes están distanciados.
- Despeje los salones de clases tanto como sea posible con la intención de maximizar la superficie del piso. Si se están usando salones de la escuela, esto ya estará hecho. Si se está usando espacio de la parroquia, asegúrese que esos espacios estén despejados.
- No se debe compartir comida y bebidas (incluyendo meriendas de los estudiantes y golosinas de cumpleaños).

- Asegúrese que todos los bebederos están desactivados. Los bebederos no deben ser usados y deben ser limpiados con regularidad incluso mientras no están en uso.
- Cuando sea práctico, aumente la circulación del aire de afuera tanto como sea posible, por ejemplo, al abrir las ventanas y puertas. No abra ventanas y puertas si hacerlo posee un riesgo a la seguridad o salud (por ejemplo, riesgo de caídas, disparar síntomas del asma) para los niños usando las instalaciones.
- Cuando sea posible, las puertas interiores deben mantenerse abiertas para eliminar la necesidad de usar las manijas de las puertas. Sea consciente del código contra incendios y la seguridad de los estudiantes cuando se determine si se mantienen las puertas internas abiertas.
- Si hay una oficina del programa de educación religiosa, los teléfonos de línea fija solamente deben ser usados por un solo individuo designado. Donde los líderes catequéticos de la parroquia no tengan acceso a una línea fija designada, las parroquias pueden querer explorar la opción de un teléfono celular dedicado para el líder catequético de la parroquia.

OFICINA PRINCIPAL Y SALA DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA

- Todos los asuntos relacionados a la oficina de la parroquia, incluyendo el protocolo para el personal que está regresando a la oficina de la parroquia, deben seguir la orientación emitida previamente, que está publicada en **IZZY**.
- Instale barreras físicas, como protector contra estornudos y divisores en áreas compartidas donde es difícil para las personas permanecer a por lo menos 6 pies de distancia (por ejemplo, la oficina principal del programa de educación religiosa o área de escritorios).
- Esparza los asientos en la oficina principal para garantizar el distanciamiento. Elimine asientos cuando el distanciamiento no es posible.
- Use cinta adhesiva en el piso de la oficina para dirigir el flujo del tráfico y gestionar cualquier fila, asegurando que se siga el distanciamiento correcto.
- El personal parroquial y líderes catequéticos de la parroquia deben usar mascarillas y mantener distanciamiento social cuando estén en la oficina principal o salón de trabajo del programa de educación religiosa. Sea consciente de las áreas de alto tráfico, como las fotocopiadoras. Los catequistas y otros voluntarios no deben usar la oficina principal ni el salón de trabajo de REP y no deben tener acceso a las fotocopiadoras.
- Limpie las superficies comunes frecuentemente, como los mostradores, escritorios, manijas de puertas y fotocopiadoras.

LLEGADA Y SALIDA

- Todos los estudiantes y empleados deben usar mascarillas a la llegada.
- Las parroquias deben realizar “Revisiones de bienestar” de todos los estudiantes en las entradas al programa a medida que los estudiantes ingresan al edificio o espacio de reunión. Las revisiones de bienestar consisten en cuatro “revisiones” individuales:
 - **Revisiones de temperatura:** Debe ocurrir una revisión de temperatura de cada estudiante. Cualquier estudiante con temperatura de más de 100.4°F debe ser enviado a casa (vea sección del Protocolo de Infección).
 - **Revisión de lavar las manos o desinfectante:** Los estudiantes deben lavarse las manos o recibir desinfectante de manos (de un adulto o de un dispensador fijo). El personal debe asegurarse de que ocurra dicha limpieza de manos.

- **Revisión de mascarillas:** Una revisión de cada estudiante para garantizar que las mascarillas están presentes y usadas correctamente.
- **Revisión de síntomas:** Se debe hacer a los estudiantes las siguientes preguntas cada día: ¿Te sientes enfermo de alguna manera? o ¿Tiene tos o fiebre? Cualquier estudiante que diga que se siente enfermo debe ser enviado a casa.
- Para ayudar a limitar la contaminación cruzada entre las cohortes, utilice tantas entradas exteriores como sea posible, asigne a las clases a entrar y salir solamente a través de su puerta designada y escalone las horas de llegada y salida por cohorte.
- **Llegada en carro:** Establezca un procedimiento de dejar a los estudiantes en el cual los padres no dejen su carro y los niños permanezcan en el auto hasta que se les instruya por un miembro designado del personal o voluntario.
- **Llegada a pie:** Cada familia debe tener una entrada designada y cada entrada debe tener marcas de por lo menos seis pies de distancia en donde los estudiantes deben esperar para ingresar al edificio.
- **Salida:**
 - Garantice que los estudiantes sean asignados a salidas y horas para recoger designadas que sean comunicadas claramente a las familias y catequistas.
 - Garantice el distanciamiento social de seis pies o más a medida que los estudiantes salen de las instalaciones hacia sus vehículos o casas.
- Las puertas deben estar abiertas para que los estudiantes tengan un camino despejado a sus salones de clases.
- Todos los estudiantes, padres/madres, personal y catequistas deben usar mascarillas al llegar o salir.
- Todos los individuos que ingresan al edificio deben utilizar desinfectante al llegar. Un miembro del personal o catequista debe estar en la entrada de cada edificio o salón de clases a la llegada para distribuir desinfectante de manos directamente en las manos del estudiante sin que el estudiante toque la botella de desinfectante.
- Los padres/madres y tutores no deben ingresar al edificio para acompañar a los estudiantes hacia/ desde los salones de clases a la llegada y salida.

MOVIMIENTO DE ESTUDIANTES

- Los líderes catequéticos de la parroquia deben pensar cuidadosamente cómo los estudiantes se desplazan a través de los edificios de la parroquia/escuela. Dependiendo del diseño de los edificios, los líderes catequéticos de la parroquia deben asignar a las clases el uso de rutas específicas a horas específicas.
- Evite tener recesos para ir al baño asignados durante las clases de educación religiosa. Asegúrese de comunicar este procedimiento a los padres.
- Los baños deben ser usados individualmente en caso de emergencia.
- Si es necesario, asigne diferentes clases a diferentes baños y/o asigne horas designadas para ir al baño a las clases.
- Cuando un estudiante usa un baño, un adulto necesitará asegurarse que no hay nadie en el baño de otra cohorte de estudiantes.

CATEQUISTAS PERMANECEN DENTRO DE LAS COHORTES

- Se aconseja que los catequistas en el programa de educación religiosa sean voluntarios regulares que pueden servir durante períodos de tiempo más largos (vs. varios voluntarios durante períodos más cortos). También se aconseja tener dos catequistas por salón de clases.

- Se debe evitar catequistas suplentes. Si no hay un catequista para una sesión dada, la clase debe ser cancelada o llevada a cabo virtualmente.
- Todos los estudiantes y catequistas deben continuar usando coberturas faciales dentro de las cohortes.
- Los catequistas pueden moverse a lo largo del salón de clases, pero deben intentar mantener la distancia cuando sea posible.

ENSEÑAR Y MANTENER EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Los programas deben considerar enseñar los protocolos para usar mascarillas y distanciamiento social. Esto será especialmente crítico para los estudiantes más jóvenes. Los padres deben ser informados completamente de estos protocolos de tal manera que puedan reiterarlos a su(s) hijo(a)(s).
- Apoyos y recordatorios visuales para los comportamientos seguros (como el uso de mascarillas) pueden ayudar a aumentar el cumplimiento.
- Los líderes catequéticos de la parroquia deben asegurarse de que los apoyos y recordatorios son publicados en espacios (tanto de la escuela como de la parroquia) siendo usados para las clases de educación religiosa.

CONSIDERACIONES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

- Los programas necesitarán identificar a aquellos estudiantes con problemas de salud y/o sensoriales en lo que se refiere al uso de mascarillas y trabajar para desarrollar estrategias para remediarlo.
- Los programas necesitarán adoptar una “mentalidad de volver a enseñar” para aquellos estudiantes que tienen dificultad para exhibir el distanciamiento social apropiado. Los estudiantes jóvenes y aquellos estudiantes que típicamente tienen dificultad para mantener proximidad social requerirán que se les enseñe otra vez y otras indicaciones para apoyar este comportamiento.

REVISIONES DE SALUD Y CUIDADO MÉDICO PARA LOS ESTUDIANTES

- Crear un procedimiento para un estudiante y/o miembro del personal que se enferma durante el programa. Esto debe incluir un lugar de aislamiento hasta que el individuo afectado pueda dejar el edificio.
- Los líderes catequéticos de la parroquia pueden proveer las necesidades médicas en curso de los estudiantes, según un año normal. Esto incluye la administración de medicamentos y recetas aprobados, primeros auxilios básicos, etc.
- Los líderes catequéticos de la parroquia deben usar guantes cuando proveen cuidado médico que involucre tocar a los estudiantes.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

- Los programas de educación religiosa deben evitar realizar simulacros de emergencia hasta que se provea más información por ISBE, OCS, y la oficina de Formación para Toda la Vida.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

- Limite los visitantes a los edificios de la parroquia/escuela tanto como sea posible. Cancele o posponga los eventos que involucran a muchos visitantes en los edificios (por ejemplo, “Día de personas especiales”).

- Mantenga registros precisos de los visitantes y voluntarios, incluyendo la razón del individuo para la visita, información de contacto, y todos los lugares visitados, en caso de que sea necesario un rastreo de contactos.

EVENTOS ESPECIALES (MISAS, EXCURSIONES DE ESTUDIO, ETC.)

- Use los **Lineamientos sacramentales y litúrgicos arquidiocesanos** para determinar cómo/ si conducir misas del programa de educación religiosa (incluyendo misas familiares). A la fecha del 1 de junio, las misas públicas están permitidas para un número de personas que es 20% de la capacidad de la iglesia en las parroquias que han completado el proceso de certificación para la reapertura. Los líderes catequéticos de la parroquia (con asistencia del pastor) deben usar esos lineamientos para determinar la capacidad de asistencia permitida para las misas del programa de educación religiosa.
- Si múltiples cohortes están asistiendo a una misa, las cohortes deben ser separadas (además del distanciamiento social absoluto). Las mascarillas deben ser usadas durante las misas.
- Trabaje con su pastor para garantizar que está siguiendo el plan de reapertura particular de su parroquia para cualquier celebración litúrgica.
- Efectivo con el lanzamiento de la fase 4 de “Restore Illinois” el 26 de junio, las reuniones no litúrgicas de hasta 50 personas están permitidas en la parroquia siempre y cuando se adhiera a los lineamientos de distanciamiento social y limpieza/desinfección y son usadas mascarillas.
- Deben ser considerados eventos de grupo virtuales, si es posible.
- Evite excursiones de estudio y viajes de misión durante la pandemia.

REUNIONES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA

- Efectivo con el lanzamiento de la fase 4 de “Restore Illinois” el 26 de junio, las reuniones no litúrgicas de hasta 50 personas están permitidas en la parroquia siempre y cuando se adhieran a los lineamientos de distanciamiento social y limpieza/desinfección y son usadas mascarillas.
- Las reuniones con los catequistas deben ser conducidas en los edificios de la parroquia (vs. edificios de la escuela) y de acuerdo con los lineamientos parroquiales para reuniones no litúrgicas. Estas reuniones también pueden ser conducidas virtualmente cuando sea posible y/o preferido.
- Las reuniones y conferencias con padres deben ser conducidas también en los edificios de la parroquia (vs. edificios de la escuela) y de acuerdo con los lineamientos parroquiales para reuniones no litúrgicas. Estas reuniones también pueden ser conducidas virtualmente cuando sea posible y/o preferido.
- Debe estar establecido un proceso de preinscripción y/o de mantenimiento de registro de asistencia para apoyar los esfuerzos de rastreo de contacto, los cuales son vitales para reducir la propagación de COVID-19.
- Debe haber desinfectante de manos disponible para las reuniones.
- En caso de que haya solicitudes de comidas y bebidas en las reuniones, toda la comida y bebidas debe estar en envases unitarios. Por ejemplo, están permitidas cajas de almuerzo individuales, pero un buffet abierto, comida compartida y/o cajas de bagels o donuts no lo están. Están permitidas botellas individuales sin abrir de agua, pero no una jarra con agua. Todos los utensilios y platos deben ser desechables y de un solo uso.

CAPACITACIÓN DE CATEQUISTAS

- Un seminario en línea obligatorio se proveerá para capacitar a todos los catequistas y voluntarios que participan en la programación en sitio sobre los protocolos de respuesta de COVID-19, como se describió en este documento. Además, el equipo de HSR en su parroquia debe capacitar a los catequistas sobre los protocolos de seguridad específicos en su parroquia.
- Los pastores, líderes catequéticos de la parroquia y ministros de jóvenes deben estar disponibles para responder preguntas y gestionar las preocupaciones acerca de estos protocolos. Si un pastor, líder catequético de la parroquia o ministro de jóvenes no está disponible para responder una pregunta de un catequista, puede comunicarse con la Oficina de Formación para Toda la Vida en olf@archchicago.org o el Coordinador de Formación para Toda la Vida del Vicariato.

¿Tiene preguntas? Por favor comuníquese con ReopenREYM@archchicago.org.